[Nazwa firmy, adres, NIP]

Karta materiałowa

Jedna karta na materiał w magazynie. Stan po każdym wpisie = stan poprzedni + przyjęcie − wydanie + zwrot ± korekta.

Nazwa materiału		**Jednostka (szt., m, kg, worek, karton)**	
Indeks / kod		**Stan minimalny (próg)**	
Magazyn / miejsce składowania		**Dostawca / cena ostatniego zakupu**	

Ruchy magazynowe

Lp.	Data	Rodzaj (P / W / Z / K)	Dokument / budowa / osoba	Przyjęcie	Wydanie	Stan po	Podpis
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Rodzaj: P – przyjęcie na magazyn (nr faktury / WZ), W – wydanie na budowę (nazwa budowy, osoba), Z – zwrot z budowy, K – korekta stanu (powód, zatwierdzający).

Magazynier (data, podpis)

Kontrola okresowa (data, podpis)