[Nazwa firmy, adres, NIP]

Karta wyposażenia pracownika

Karta ewidencyjna przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej (art. 237⁶–237⁹ Kodeksu pracy)

Pracownik

Imię i nazwisko		**Stanowisko**	
Data zatrudnienia		**Numer karty**	
Brygada / budowa		**Rozmiary (ubranie / buty / rękawice)**	

Przydział wyposażenia

Lp.	Nazwa wyposażenia	Rozmiar	Ilość	Data wydania	Okres używalności	Data zwrotu / wymiany	Podpis pracownika
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Uwagi (wydania poza terminem, zagubienia, potrącenia)

Data · treść uwagi · podpis

Rozliczenie końcowe

Pracownik zwrócił wyposażenie wymienione w tabeli w kolumnie „Data zwrotu / wymiany”. Pozycje niezwrócone w okresie używalności rozliczono zgodnie z regulaminem pracy.

Wydający / osoba prowadząca kartę (data, podpis)

Pracownik (data, podpis)